

## Praktikantenanfrage

Zur Unterstützung unserer Einkaufs suchen wir einen Praktikanten oder Werkstudenten mit folgenden Aufgaben – ca. 10h/Woche:

### Unterstützende Tätigkeiten:

Pflegen der Lieferantendatenbank (Excel)

Anschreiben aller Lieferanten bzgl:

- Neuer Ansprechpartner
- Zentrale E-Mailadresse für Auftragsbestätigungen (einkauf@) sowie für Rechnungen (finanzen@)
- Vereinheitlichung der Zahlungskonditionen
- Bei Webshops alle Konditionen neuem Masterzugang hinterlegen (einkauf@)

Überarbeiten der allgemeinen Einkaufsbedingungen

### Anforderungen:

(Pflicht-)Praktikum/Werkstudent

Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (speziell Excel)

Kaufmännisches Denken und Arbeiten

Flexibilität, Selbständigkeit, eigenständiges Arbeiten

Bei Interesse bitte die schriftliche Bewerbung an [j.eckl@fmp-technology.com](mailto:j.eckl@fmp-technology.com) senden.